SF EDUCATION

Excel academy

Google-таблицы

Урок 15. Вставка изображений и ссылок

Хочется отметить, что сама вставка изображений и ссылок занимает очень мало времени, поэтому, в целях большей пользы, урок будет начат «с нуля». Целью будет создание таблицы под заголовком «каскадёры», где ниже будут прикреплены фотографии работников, их опыт работы и ФИО. Данные в таблице являются полной импровизацией, и нужны только для наглядного примера использования функционала.

После создания таблицы, разберёмся, как же вставить изображение в нужную нам ячейку.

	A	B	C	D	E
1	Каскадёры				
2	#	Фото	ФИО	Опыт работы	Проекты
3	1				
4	2				
5	3				
6	4				
7	5				

Для нужной нам функции, перейдём во вкладку «**вставка**», где найдём раздел «**изображение**» и выберем «**изображение в ячейке**». Открывается менеджер вставки изображения, который позволяет выбрать и перетащить файл не только с компьютера, но и ещё посредством уймы способов (сделать снимок на веб-камеру, вставить URL адрес на изображение, выбрать фото из сервиса Google-фото, либо найти изображение через поисковую строку).

Находим, загружаем и выбираем нужную картинку, нажимаем OK, и видим, что в выделенной ячейке появилось маленькое изображение, которое можно растягивать посредством расширения самой ячейки, оттягивая строку или столбец. Так делаем со всеми последующими номерами наших каскадёров:

	A	B	C	D	E
1		Каскадёры			
2	#	Фото	ФИО	Опыт работы	Проекты
3		 1	Кудинов А.Б.	10 лет	Кино
4		 2	Ляшек Б.И	2 года	Кино
5		 3	Ватрушев О.К.	5 лет	Массовка
					

Теперь, чтобы разобраться со вставкой **ссылок**, вставим ещё один столбец с заголовком «подробности», добавляя ниже ссылки на персональные листы участников. Скопируем данные первого участника, и вынесем их на новый лист этого документа (допустим, там находится подробная информация о них).

Теперь, перейдём на основной лист, нажмём по нужной ячейке в столбце «подробности» правой кнопкой мышки, и найдём пункт «вставить ссылку», и перед нами открывается окошко, в котором можно вставить непосредственно ссылку, а также желаемый текст для её отображения на листе. В поле «текст» просто вписываем фамилию каскадёра, а в поле «ссылка» можно разгуляться, ведь ссылаться можно как на отдельную страницу, так и на диапазон ячеек. В нашем случае выберем второй лист с информацией и нажмём «применить».